

**Casos de Prueba**

Tabla de contenido

**[CASO DE PRUEBA MANTENIMIENTOS ALUMNO.](#_Toc370561892)** [3](#_Toc370561892)

[**CASO DE PRUEBA NUEVO ALUMNO** 4](#_Toc370561893)

[**CASO DE PRUEBA BUSQUEDA ALUMNO** 8](#_Toc370561894)

[**CASO DE PRUEBA INSCRIPCION ALUMNO (transaccional)** 10](#_Toc370561895)

[**CASO DE PRUEBA ASIGNACION ALUMNO (transaccional)** 12](#_Toc370561896)

[Anexo 1: Control de cambios 14](#_Toc370561897)

CASOS DE PRUEBA.

|  |  |
| --- | --- |
| **CASO DE PRUEBA MANTENIMIENTOS ALUMNO.** | |
| Propósito: | **Acceder a las diferentes formas que ofrece el sistemas para poder agregar, buscar a los alumnos, así como para poder asignar a los alumnos a sus respectivas jornadas de estudio.** |
| Prerrequisito: | **Deberá contar con un nombre y contraseña proporcionado por el administrador para poder utilizar el sistema.** |
| Datos de Prueba: | **Username—balamrod**  **Password—balrod01** |
| Pasos: | * **Visitar LoginPage** * **Teclear Username—balamrod (usuario creado con fines de pruebas al sistema).** * **Teclear Password—balrod01 (usuario creado con fines de pruebas al sistema).** * **Clic en botón Autenticar** * **Si es autenticado podrá acceder a las formas del sistema.** * **Seleccionamos la pestaña con la cual deseamos interactuar:**   **Nueva Inscripción**  **Búsqueda Alumno**  **Asignación Alumno**  **Nuevo Alumno**  **Nuevo Documento para Papelería**  **Asignación de Papelería recibida**   * **Interactuamos con la forma.** |
| Notas y Preguntas: | **El sistema, cuando realice la validación correspondiente, no permitirá ingresar a las formas de no tener un usuario y contraseña valido.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **CASO DE PRUEBA NUEVO ALUMNO** | |
| Propósito: | **Permitirá el registro de un nuevo alumno al sistema, recopilando información básica para la Universidad.** |
| Prerrequisito: | **El alumno deberá contar con constancia de pago de inscripción y demás gastos administrativos, deberá acercarse a secretaria donde, al verificar las constancias de pago, le tomaran sus datos para registrarlo en el sistema como un nuevo alumno de la Universidad.**  **La persona encargada de recopilar la información del nuevo alumno, deberá contar con un usuario y contraseña, dado por el administrador, para poder acceder al sistema.**  **Al ingresar al sistema deberá acceder a la pestaña INSCRIPCION, seguido de esto deberá dirigirse a la sección NUEVO ALUMNO.** |
| Datos de Prueba: | **AGREGAR ALUMNO**  **LOGIN PAGE:**  **Username—balamrod**  **Password—balrod01**  **Forma NUEVA INSCRIPCION:**   * **Nombres: Luis Estuardo** * **Apellidos: Martinez Reina** * **Sexo: H** * **Fecha Nacimiento: 14/02/1989** * **Correo: estuardohbo@gmail.com** * **DPI: 123456** * **Teléfono: 12345678** * **Celular: 87654321** * **Direccion: Ciudad Guatemala** * **Año Carnet: 7** * **Correlativo Carnet: 634** * **Id Carrera: 0901** * **Colegio Egresado: Lenhsen** * **Carrera Egresado: Bachiller en Computacion** * **Agregar (clic botón agregar)**   **Mensaje del sistema: DATOS AGREGADOS CORRECTAMENTE.** |
| Pasos: | **USO DE FORMA :**   * **Visitar LoginPage** * **Teclear Username—balamrod (usuario creado con fines de pruebas al sistema).** * **Teclear Password—balrod01 (usuario creado con fines de pruebas al sistema).** * **Clic en botón Autenticar** * **Si es autenticado podrá acceder a las formas del sistema.** * **Seleccionamos pestaña Inscripción.** * **Seleccionamos opción de Nuevo Alumno.** * **Al ingresar a la forma llenamos con campos de forma ordenada, pudiendo utilizar el TAB para que el sistema nos indique el orden de llenado:**  1. **Nombres:** 2. **Apellidos:** 3. **Sexo:** 4. **Fecha Nacimiento:** 5. **Correo:** 6. **DPI:** 7. **Teléfono:** 8. **Celular:** 9. **Dirección:** 10. **Año Carnet:** 11. **Correlativo Carnet:** 12. **Id Carnet: (listado de carreras)** 13. **Colegio Egresado:** 14. **Carrera Egresado:**  * **Opciones:**  1. **Botón: Agregar (opción para poder guardar la información en la base de datos del sistema).** 2. **Botón: Borrar (opción para poder suprimir, de forma definitiva, la información en la base de datos del sistema).** 3. **Botón: Actualizar (opción para poder modificar la información en la base de datos del sistema).** 4. **Botón: Limpiar.**   **AGREGAR ALUMNO:**  **LOGIN PAGE:**  **Username—balamrod**  **Password—balrod01**  **Forma NUEVA INSCRIPCION:**   * **Llenamos todos los campos en la forma** * **Al completar el llenado de información clic en botón AGREGAR** * **El sistema devolverla un mensaje de DATOS GUARDADOS DE FORMA EXITOSA.**   **ELIMINAR ALUMNO**  **LOGIN PAGE:**  **Username—balamrod**  **Password—balrod01**  **Forma NUEVA INSCRIPCION:**   * **Seleccionamos el alumno, en la tabla** * **Los campos del alumno seleccionado se visualizaran en los campos de llenado** * **Verificamos si es el alumno correcto** * **Damos clic en botón ELIMINAR** * **El sistema envía un mensaje de DATOS ELIMINADOS DE FORMA EXITOSA, estos datos han sido eliminados de forma total del sistema de la Universidad.**   **MODIFICAR ALUMNO:**  **LOGIN PAGE:**  **Username—balamrod**  **Password—balrod01**  **Forma NUEVA INSCRIPCION:**   * **Seleccionamos en la tabla el alumno a modificar** * **Seguido de esto es necesario realizar el cambio de forma manual en la casilla correspondiente de la forma** * **Al haber realizado las modificaciones correspondiente, damos clic en botón MODIFICAR,** * **El sistema devolverá el mensaje de DATOS ACTUALIZADOS CORRECTAMENTE.** |
| Notas y Preguntas: | **Al realizar cualquier acción con la forma, agregar, eliminar o actualizar, automáticamente se visualizaran los cambios en el datagridview (elemento en forma que devolverá los datos del sistema de tabla, filas y columnas.**  **Debemos de tomar en cuenta que cada campo de la forma está delimitado según un número adecuado de caracteres a ingresar, esto con el fin de evitar el llenado con caracteres ficticios o la saturación de los registros con información no congruente.**  **Al accionar el botón: LIMPIAR, este nos devolverá la acción de dejar en blanco todos los espacios destinados a la toma de caracteres.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **CASO DE PRUEBA BUSQUEDA ALUMNO** | |
| Propósito: | **Permitirá la búsqueda de un alumno en el sistema.** |
| Prerrequisito: | **El alumno deberá estar inscrito en la Universidad y por ende sus datos estarán en el sistema académico.**  **Al ingresar al sistema deberá acceder a la pestaña INSCRIPCION, seguido de esto deberá dirigirse a la sección BUSQUEDA ALUMNO.** |
| Datos de Prueba: | **BUSCAR ALUMNO**  **LOGIN PAGE:**  **Username—balamrod**  **Password—balrod01**  **Forma BUSQUEDA ALUMNO:**   * **Nombres: Luis Estuardo** * **Apellidos: Martinez Reina** * **BUSCAR (clic botón buscar)**   **El sistema devolverá en pantalla los alumnos o el alumno encontrado correspondiente a ese Nombre y Apellido.** |
| Pasos: | **USO DE FORMA :**   * **Visitar LoginPage** * **Teclear Username—balamrod (usuario creado con fines de pruebas al sistema).** * **Teclear Password—balrod01 (usuario creado con fines de pruebas al sistema).** * **Clic en botón Autenticar** * **Si es autenticado podrá acceder a las formas del sistema.** * **Seleccionamos pestaña Inscripción.** * **Seleccionamos opción de Búsqueda Alumno.** * **Al ingresar a la forma llenamos con campos de forma ordenada, pudiendo utilizar el TAB para que el sistema nos indique el orden de llenado:**  1. **Nombres:** 2. **Apellidos:**   **Opciones:**   1. **Botón: Buscar (opción para poder buscar al alumno en la base de datos del sistema).** 2. **Botón: Limpiar.** |
| Notas y Preguntas: | **Al realizar la búsqueda, automáticamente se cargaran los datos encontrados en el sistema, visualizándose en el datagridview (elemento en forma que devolverá los datos del sistema de tabla, filas y columnas.**  **Debemos de tomar en cuenta que cada campo de la forma está delimitado según un número adecuado de caracteres a ingresar, esto con el fin de evitar el llenado con caracteres ficticios o la saturación de los registros con información no congruente.**  **Al accionar el botón: LIMPIAR, este nos devolverá la acción de dejar en blanco todos los espacios destinados a la toma de caracteres.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **CASO DE PRUEBA INSCRIPCION ALUMNO (transaccional)** | |
| Propósito: | **Permitirá la asignación al sistema de un alumno.** |
| Prerrequisito: | **El alumno deberá hacer los pagos correspondientes y deberá cumplir con toda los requisitos necesarios para su inscripción.**  **Al ingresar al sistema deberá acceder a la pestaña MANTENIMIENTO, seguido de esto deberá dirigirse a la sección INSCRIPCION, ALUMNO.** |
| Datos de Prueba: | **INSCRIPCION ALUMNO**  **LOGIN PAGE:**  **Username—balamrod**  **Password—balrod01**  **Forma INSCRIPCION, ALUMNO:**   1. **Carnet: 0901-07-634** 2. **Alumno: Luis Estuardo Martinez Reina** 3. **Matricula: 634** 4. **Fecha: 01/02/2007** 5. **Ciclo: 10** 6. **Contrado: si** 7. **Observación: Estudiante Becado**   **OPCIONES:**   1. **AÑADIR** 2. **BUSCAR** 3. **GUARDAR** 4. **ASIGNAR** |
| Pasos: | **USO DE FORMA :**   1. **Visitar LoginPage** 2. **Teclear Username—balamrod (usuario creado con fines de pruebas al sistema).** 3. **Teclear Password—balrod01 (usuario creado con fines de pruebas al sistema).** 4. **Clic en botón Autenticar** 5. **Si es autenticado podrá acceder a las formas del sistema.** 6. **Seleccionamos pestaña Mantenimiento.** 7. **Seleccionamos opción de Inscripción Alumno.** 8. **Al ingresar a la forma llenamos con campos de forma ordenada, pudiendo utilizar el TAB para que el sistema nos indique el orden de llenado:**   **Carnet:**  **Alumno:**  **Matricula:**  **Fecha:**  **Ciclo:**  **Contrato:**  **Observación:**  **Agregar: (agrega datos al sistema)**  **Buscar: (busca al alumno si ya está inscrito en el sistema)**  **Opciones:**   1. **Botón: Guardar.** 2. **Botón: Asignar.** |
| Notas y Preguntas: | **Al realizar la búsqueda, automáticamente se cargaran los datos encontrados en el sistema, visualizándose en el datagridview (elemento en forma que devolverá los datos del sistema de tabla, filas y columnas.**  **Debemos de tomar en cuenta que cada campo de la forma está delimitado según un número adecuado de caracteres a ingresar, esto con el fin de evitar el llenado con caracteres ficticios o la saturación de los registros con información no congruente.**  **El Botón Asignar permite realizar la asignación de cursos, utilizando otro formulario que saldrá automáticamente en pantalla.**  **El Botón Guardar permite agregar los datos del alumno en la base de datos del sistema.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **CASO DE PRUEBA ASIGNACION ALUMNO (transaccional)** | |
| Propósito: | **Permitirá la asignación al sistema de un alumno.** |
| Prerrequisito: | **El alumno deberá estar inscrito y por ende sus datos registrados en el sistema. .**  **Al ingresar al sistema deberá acceder a la pestaña MANTENIMIENTO, seguido de esto deberá dirigirse a la sección ASIGNACION, ALUMNO.** |
| Datos de Prueba: | **ASIGNACION ALUMNO**  **LOGIN PAGE:**  **Username—balamrod**  **Password—balrod01**  **Forma ASIGNACION, ALUMNO:**   1. **Carnet: 0901-07-634** 2. **Alumno: Luis Estuardo Martinez Reina** 3. **Matricula: 634** 4. **Fecha inscripción: 01/02/2007** 5. **Descripción: Estudiante Becado**   **OPCIONES:**   1. **AGREGAR**   **El sistema envía un mensaje: Datos agregados correctamente!!**   1. **ELIMINAR** 2. **MODIFICAR** |
| Pasos: | **USO DE FORMA :**   1. **Visitar LoginPage** 2. **Teclear Username—balamrod (usuario creado con fines de pruebas al sistema).** 3. **Teclear Password—balrod01 (usuario creado con fines de pruebas al sistema).** 4. **Clic en botón Autenticar** 5. **Si es autenticado podrá acceder a las formas del sistema.** 6. **Seleccionamos pestaña Mantenimiento.** 7. **Seleccionamos opción de Asignación Alumno.** 8. **Al ingresar a la forma llenamos con campos de forma ordenada, pudiendo utilizar el TAB para que el sistema nos indique el orden de llenado:**   **Carnet:**  **Alumno:**  **Matricula:**  **Fecha Inscripción:**  **Descripción:**  **Agregar: (agrega datos al sistema)**  **Buscar: (busca al alumno si ya está inscrito en el sistema)**  **Opciones:**   1. **Botón: Guardar.** 2. **Botón: Asignar.** |
| Notas y Preguntas: | **Al realizar la búsqueda, automáticamente se cargaran los datos encontrados en el sistema, visualizándose en el datagridview (elemento en forma que devolverá los datos del sistema de tabla, filas y columnas.**  **Debemos de tomar en cuenta que cada campo de la forma está delimitado según un número adecuado de caracteres a ingresar, esto con el fin de evitar el llenado con caracteres ficticios o la saturación de los registros con información no congruente.**  **El Botón Guardar permite agregar los datos del alumno en la base de datos del sistema.** |

## Anexo 1: Control de cambios

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Ajustes efectuados al presente documento de definición** | **Responsables** | |
| **De elaborar este documento** | **De verificar el documento** |
| 1 | Definición inicial | B’alam Rodriguez/ Estuardo Martínez | Ing. Eduardo Del aguila |